Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Феодосия, 2015

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 " Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968) и Программы итоговой государственной аттестации выпускников для специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик:
Баранова А.В., преподаватель специальных дисциплин

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум».

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ	8
4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	15
6. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	16
7. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	17
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	26
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	29
10. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является видом итоговых аттестационных испытаний и выполняется для квалификации - бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в форме дипломной работы.

Выполнение дипломной работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных предметных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

К выполнению дипломной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Дипломная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Обучающиеся выполняют дипломную работу на материалах тех организаций, в которых работают.

В дипломной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, проведения аудиторских проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. При выполнении дипломной работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Методические указания имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке и дипломных работ обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), проверка степени подготовленности обучающегося к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Задачами дипломной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем в проведении исследования по теме;
- всесторонний и глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения экономического анализа и аудита.

Решение указанных задач обусловливает соответствующие требования, предъявляемые к дипломной работе.

Дипломная работа обучающегося-выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;
- отражать наличие умений обучающегося-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;

- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации дипломной работы (проекта) должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Дипломную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – студент-дипломник.

Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу обучающегося-дипломника.

Заведующий отделением и председатель цикловой комиссии осуществляют систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения дипломной работы.

В случае невыполнения или нарушения обучающимся - дипломником графика выполнения дипломной работы руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего отделением и председателя цикловой комиссии.

2.ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Успех в подготовке дипломной работы высокого качества во многом определяется правильностью выбора темы исследования, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающемуся предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией, руководствуясь своими научными интересами, опытом прежних учебно-исследовательских разработок (тематические доклады на научных студенческих конференциях, рефераты, курсовые работы и т.п.).

По согласованию с руководителем работы и председателем цикловой комиссии обучающийся может выбрать для дипломной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, но отражающую специфику интересов и практический опыт автора. Очень важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях и практическую значимость.

На одну и ту же тему могут писать дипломные работы не более двух обучающихся и при этом обязательным является наличие и использование различного практического материала, учитывая специфику организации-базы преддипломной практики обучающегося.

Закрепление за обучающимся избранных дипломных работ производится цикловой комиссией и оформляется приказом директора ГБПОУ РК «ФПТ».

Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала или других причин производится только в порядке исключения и должно быть оформлено в течение 2-х недель после начала преддипломной практики.

При определении темы дипломной работы каждому обучающемуся назначается приказом директора ГБ ПОУ РК «ФПТ» руководитель дипломной работы.

После закрепления темы, назначения руководителя обучающийся составляет примерный план - график выполнения исследований. Этот план он должен представить своему руководителю диплома для согласования и председателю цикловой комиссии для утверждения.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов практической части дипломной работы.

3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Руководство подготовкой дипломной работой осуществляет руководитель. Основные обязанности руководителя включают в себя:

• оформление задания студенту-выпускнику на подготовку дипломной работы по установленной форме (Приложение А);

• оказание помощи при; составлении обучающимися плана дипломной работы, при подборе необходимой литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;

• регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания дипломной работы;

• постоянный контроль за выполнением графика подготовки дипломной работы, написанием дипломной работы, за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов работы;

• написание отзыва на выполненную дипломную работу. В отзыве руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе. Руководитель указывает на возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите. Окончательное решение по работе, которая, по мнению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится цикловой комиссией.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны цикловой комиссии. Периодически на заседаниях цикловой комиссии заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки дипломных работ. По письменным или устным заявлениям руководителя на заседаниях цикловой комиссии заслушиваются отчеты студентов-выпускников, работа которых вызывает тревогу за качество и сроки выполнений заданий, для принятия мер к устранению причин отстаивания в подготовке дипломных работ.

За достоверность данных, представленных в дипломной работе, несет ответственность обучающийся (автор данной работы). На дипломную работу должна быть представлена рецензия организации, на материалах которой она выполнена. Дипломная работа, подписанная обучающимся и рецензентом, представляется руководителю. После одобрения содержания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на согласование заведующему отделением и утверждение заместителю директора по учебной работе.

4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Успешное написание дипломной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося.

Подготовку дипломной работы следует начинать после выбора темы. При этом обучающийся составляет график подготовки работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов (Приложение А). График согласовывается с руководителем.

В графике подготовки дипломной работы и предоставления ее к защите должны найти отражение все этапы и виды работ, выполняемые студентом.

К основным из них относится:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана дипломной работы;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана дипломной работы;
- написание текста работы;
- оформление дипломной работы.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы - общие для всех обучающихся. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы, названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Составленный график выполнения дипломной работы позволяет обучающемуся планомерно организовать выполнение работы и рационально распределить время между отдельными этапами работы.

В процессе выполнения самой дипломной работы целесообразно выделить также три этапа:

1) подготовительный;
2) написание глав работы и представление их руководителю;
3) доработка глав работы с учетом замечаний руководителя.

Каждый из этих этапов включает различные виды работ, детализирующих содержание соответствующих этапов. Важность и значение конкретных видов работ для успешной и своевременной подготовки дипломной работы обусловливает их самостоятельное выделение в качестве отдельных позиций (пунктов) в общем графике подготовки и представления дипломной работы.

Подготовительный этап начинается с подбора и ознакомления с основными литературными источниками по рассматриваемой проблеме и

составления предварительного плана дипломной работы. При этом помощь в подборе специальной литературы могут оказать библиографические справочники, каталоги библиотек.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в дипломной работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана.

Конкретное содержание предварительного варианта плана дипломной работы определяется темой исследования. В то же время необходимо учитывать некоторые общие черты. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку работы на главы, наметить параграфы внутри глав. Наиболее типичной является такая структура плана, которая включает введение, три главы и заключение.

В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе. Композиция дипломной работы может быть и иной. Различие, как правило, касается количества глав, увеличение или уменьшение которых зависит от темы исследования.

Важным условием правильности составления плана является отсутствие дублирования названия темы в главах работы, а названия глав в формулировках параграфов.

Составленный обучающимся предварительный план дипломной работы и библиография по теме представляются руководителю на согласование.

После того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал, формируется окончательный вариант плана дипломной работы. Основой формирования окончательного плана работы является предварительный план. Изменения в предварительном плане могут касаться:

- во-первых, уточнения направления исследования, если обучающийся убедился в необходимости этого после изучения существа проблемы;

- во-вторых, изменения в содержании отдельных глав и параграфов, вследствие того, что объем собранного фактического материала недостаточен для освещения намеченных вопросов, либо получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Окончательный вариант плана работы должен быть согласован с руководителем.

План работы обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание дипломной работы (45–65 стр.);
- заключение (2-3 стр.);
- список использованных источников (30–40 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем дипломной работы не должен превышать 50–70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Написание глав дипломной работы и их представление руководителю на проверку составляет содержание следующей стадии подготовки работы.

В процессе этого этапа работы обучающийся должен основательно разобраться в теоретических вопросах избранной темы, проанализировать собранный практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование механизма учетно-аналитической работы и аудита в исследуемой области деятельности.

Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным. В этой связи, для написания дипломной работы, рекомендуется составить так называемый подробный рабочий план, детализирующий отдельные разделы, следуя которому обучающийся добивается последовательного раскрытия вопроса и логического перехода от одного вопроса к другому.

Изложение должно быть конкретным и опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетно-аналитической работы на базовом предприятии.

Иллюстрируя отдельные положения дипломной работы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники. Наличие подобных ссылок не только не умаляет заслуг обучающегося, но подчеркивает его научную добросовестность, придает работе более убедительный характер.

Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, права, технологии и методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обрабатывать и излагать материал. Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения обучающимся исследуемых вопросов.

Изложение вопросов избранной темы работы должно вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы в этом процессе можно выделить типичные структурные положения с довольно четко очерченным содержанием.

Титульный лист – бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который выдается обучающемуся руководителем. Он содержит названия образовательного учреждения, тему дипломной работы (в полном соответствии с приказом по академии); фамилию, имя и отчество обучающегося, номер академической группы обучающегося, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Пример составления титульного листа приведен в Приложении Б.

Реферат должен содержать:

- сведения об обучающемся, теме дипломной работы, об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- результаты работы и их новизну.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Пример составления реферата приведен в Приложении В.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их номеров.

Пример составления содержания приведен в Приложении Г.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования, и даются отдельные пояснения к содержанию дипломной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

Объем введения, как правило, не превышает 4-5 страниц машинописного текста. На выполнение данных требований обучающимся необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы, как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов ГЭК.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации учета, анализа и аудита.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта и экономического анализа.

В третьей главе дипломной работы следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести аудит этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: аудит и анализ должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности информационной базы учета, на устранение

имеющихся недостатков хозяйствования и выявления резервов развития экономики предприятия.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф, посвящённый автоматизации учетно-аналитических работ, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

Заключение является своеобразным итогом всей дипломной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать пяти страниц печатного текста.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников составляется в соответствии с правилами библиографического оформления. Пример составления списка использованных источников приведен в Приложении Д.

В приложении приводятся копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения дипломной работы являются одним из наиболее важных этапов работы обучающегося по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по дипломной работе, должен следить за новинками в библиотеке и интернет ресурсах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения дипломной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Обучающийся должен составить список использованных источников, который является частью дипломной работы.

При подборе источников необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

6. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст дипломной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности, анализу используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации обучающийся печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов обучающемуся необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, при сборе соответствующих данных обучающийся должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик анализа в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в дипломной работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Для дипломной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, а также сбора и обработки практического материала обучающийся должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙРАБОТЫ

Текст дипломной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210×297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Дипломная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Стиль изложения материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством дипломной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Построение отчета

Наименования структурных элементов отчета "Реферат", "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц отчета

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки,

Титульный лист, задание на дипломную работу и реферат включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов отчета

Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела отчета

1.3

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела отчета

2.3

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости, ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если

цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблицы:

Корреспонденция счетов по учету реализации продукции звероводства и животноводства, а также услуг по ЧУП «Зверохозяйство Белкоопсоюза» представлена в таблице 2. Исходными данными для составления таблицы послужили приложения Б и В.

Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету реализация продукции (услуг) ЧУП «Зверохозяйство Белкоопсоюза» за декабрь 2014 года

Содержание операций	Документ	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списаны фактические затраты по содержанию норки на себестоимость зверей по видам	расчет	11/1	20/1	473112621
Списаны фактические затраты по содержанию свиней на себестоимость животных по видам	расчет	11/3	20/2	11309688

Продолжение таблицы 2

Содержание операций	Документ	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списана фактическая себестоимость зверей и животных (норки и свиней), списанных с откорма для забоя (в оценке по плановой себестоимости 1 ц живой массы в течение отчетного периода)	расчет	20/1 20/2	11/1 11/3	473112621 -
Оприходованы шкурки от падежа норок	акт	43/1	11/1	-
Оприходована продукция, полученная от убоя норки:				
- шкурки	акт на забой скота	43/1	20/1	760466157
- продукция переработки (фарш)		43/1	20/1	1027700
- побочная продукция переработки (жир)		10/9	20/1	832888

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Календарный фонд времени работы оборудования.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2".

Пример оформления иллюстрации:

На рисунке 1 представлена классификация производственных затрат.

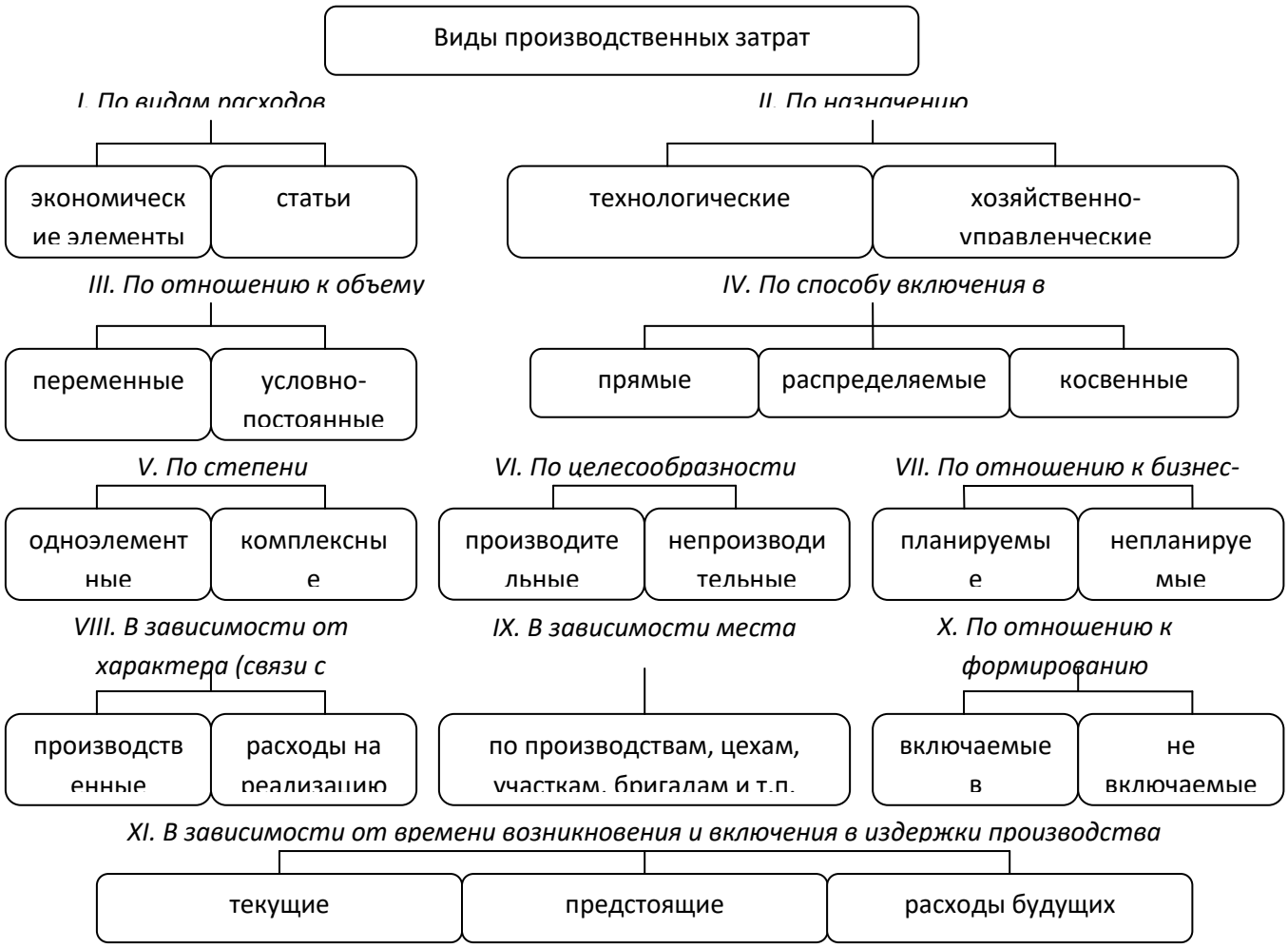

Рисунок 1 – Классификация производственных затрат

Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в отчете его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "*". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \qquad (1)$$
$$B = c:e. \qquad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки:

[5] - при ссылке на законодательные акты, постановления правительства, нормативные документы.

[15,с.177] - при ссылке на литературные источники.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Обучающийся обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из правовых и нормативных актов, положений специальной литературы, статистических сборников и справочников, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности выпускника.

Список использованных источников

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

Список использованных источников приводится после основной части работы. В него включают все использованные источники в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка использованных источников обучающемуся полезно посмотреть, как он оформляется в какой-либо монографии по учетно-аналитическим вопросам.

При написании текста дипломной работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Примеры библиографических описаний книг и нормативных и других документов, включенных в раздел список использованных источников:

1.Описание книги одного автора

Бункина , М. К. Национальная экономика: учебник для вузов по экономическим специальностям. – М.: Логос, 2012.- 487с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Таиров, Ю. М. Технология полупроводниковых и диэлектрических приборов: учебник для вузов/ Ю. М. Таиров, В. Ф. Цветков. - СПб.: Лань, 2012. - 421 с.

3. Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов [и др.]; под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 583с.

4. Описание книги, вышедшей «под редакцией»

Битман, Ф. Некоторые вопросы токсичности металлов /Ф. Битман, М. Коста, И. Эйхенбергер /под ред. Х. Зигеля.- М.: Мир, 2013.-336с.

5. Описание статей журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997. - С. 65-72.

6. Описание ресурсов Интернет

Сидыганов, В.У. Модель Москвы: электронная карта Москвы и Подмосковья /В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков.- М.: FORMOZA, 1998.- Режим доступа: http//formoza.mip.ru 19.

Приложения

Приложения состоят из таблиц, первичной документации, учетных регистров, форм отчетности, схем большого формата. Обязательными приложениями являются формы бухгалтерской отчетности и приказ об учетной политике организации.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до итоговой государственной аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем и рецензентом. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или схемы, таблицы, диаграммы, выполненные к дипломной работе;
- отзыв руководителя (Приложение Ж);
- рецензию (Приложение И);

Завершающим этапом подготовки дипломной работы является ее защита на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

К защите дипломной работы допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" и представившие в установленный срок дипломную работу с отзывами руководителя и рецензента.

Заведующий отделением совместно с председателем цикловой комиссии составляют графики защиты дипломных работ, которые доводятся до сведений студентов не позднее, чем за 2 недели до первого заседания ГЭК.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- дипломная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость оценок.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При подготовке к защите работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит презентацию работы, раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Защита дипломной работы проходит следующим образом. Обучающийся в течение 10-15 минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению обучающегося, будут способствовать улучшению техники ведения и методологии бухгалтерского учета и экономического анализа. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Заканчивая выступление, студент-выпускник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения или аргументировано опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты работы - ответы на вопросы. Вопросы обучающемуся задают сразу после его выступления в устной форме члены государственной аттестационной комиссии. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите дипломной работы, не ограничивается. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента обучающийся имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому их необходимо тщательно продумывать. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

После вступительного слова (доклада) обучающегося и ответов на заданные ему вопросы секретарем комиссии зачитывается рецензия. В обсуждении работы может принять участие каждый присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается.

Решение о качестве и уровне дипломной работы принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

После оформления протокола заседания ГЭК объявляются результаты защиты – оценка и решение о присуждении квалификации "бухгалтер".

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Критерии оценки дипломной работы:

Оценка	**Актуальность**
Отлично	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект

	исследования, методы, используемые в работе
Хорошо	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).
Удовлетворительно	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Неудовлетворительно	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Логика работы
Отлично	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Хорошо	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.
Удовлетворительно	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы
Неудовлетворительно	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой

	Сроки
Отлично	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Хорошо	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)
Удовлетворительно	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
Неудовлетворительно	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
	Самостоятельность в работе
Отлично	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе
Хорошо	После каждой части, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Удовлетворительно	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
Неудовлетворительно	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся

	отказывается показать черновики, конспекты.
	Оформление работы
Отлично	Соблюдены все правила оформления работы
Хорошо	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок
Удовлетворительно	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям
Неудовлетворительно	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
	Литература
Отлично	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Хорошо	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Удовлетворительно	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг
Неудовлетворительно	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
	Защита работы
Отлично	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии

	(оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Хорошо	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Удовлетворительно	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.
Неудовлетворительно	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка работы
Отлично	Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Обучающийся при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Хорошо	Оценка ***«хорошо»*** выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. В работе теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы.
Неудовлетворительно	Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, которая в основном отвечает предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае, государственная экзаменационной комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающемуся, не выполнившему дипломную работу или получившему оценку "неудовлетворительно" при защите дипломной работы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

Порядок прохождения повторной защиты дипломной работы для обучающихся, получивших при защите работы оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется техникумом самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

10. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 "ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1. Бухгалтерский учет, распределение и анализ косвенных расходов
2. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции
3. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции
4. Бухгалтерский учет, калькулирование и анализ себестоимости продукции
5. Бухгалтерский учет и анализ выпуска продукции
6. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции
7. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в торговой организации
8. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
9. Бухгалтерский учет и анализ доходов в организации
10. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала в организации
11. Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов в организации
12. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности в организации
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации
14. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности в организации
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в организации
16. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала в организации
17. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности в организации
18. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации

19. Бухгалтерский учет и анализ деятельности организации в условиях упрощенной системы налогообложения
20. Бухгалтерский учет и анализ отчислений на пенсионное страхование в организации
21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами
22. Бухгалтерский учет и анализ основных средств в организации
23. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов в организации
24. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств в организации
25. Бухгалтерский учет и анализ движения наличных денежных средств в организации
26. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования оборотных активов в организации
27. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов в организации
28. Бухгалтерский учет и анализ использования материальных ценностей в организации

Приложение А

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
О.Г. Сердюкова
« » 20 г.

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающейся группы ЭБУ 13 1/9
Специальности 38.02.01 " Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"
гр. Тищенко Юлии Сергеевны

1.ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в организации

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

2.1 Материалы ГУП РК «КТБ «Судокомпозит»

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Введение
3.1 Экономическая сущность расчетов с персоналом по оплате труда
3.1.1 Сущность, основы организации и задачи учета расчетов по оплате труда
3.1.2 Системы и формы оплаты труда
3.1.3 Состав фонда оплаты труда
3.2. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на ГУП РК «КТБ «Судокомпозит»
3.2.1. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда
3.2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии
3.2.3 Отражение расчетов с персоналом в учетных регистрах и отчетности
3.3. Анализ использования трудовых ресурсов на ГУП РК «КТБ «Судокомпозит»
3.3.1 Цели и задачи анализа трудовых ресурсов
3.3.2 Анализ использования рабочей силы
3.3.3 Анализ производительности труда
Заключение

Список использованных источников
Приложения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов дипломной работы	Примечания
Введение	18.05.2016	5 %
1. Экономическая сущность расчетов с персоналом по оплате труда 1.1 Сущность, основы организации и задачи учета расчетов по оплате труда 1.2 Системы и формы оплаты труда 1.3 Состав фонда оплаты труда	 19.05.2016 20.05.2016 21.05.2016	14 %
2. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на ГУП РК «КТБ «Судокомпозит» 2.1. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда 2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии 2.3 Отражение расчетов с персоналом в учетных регистрах и отчетности	 22.05.2016 24.05.2016 26.05.2016	27 %
3. Анализ использования трудовых ресурсов на ГУП РК «КТБ «Судокомпозит» 3.1 Цели и задачи анализа трудовых ресурсов 3.2 Анализ использования рабочей силы 3.3 Анализ производительности труда	 28.05.2016 29.05.2016 01.06.2016	36 %
Заключение	05.06.2016	5 %
Оформление дипломной работы	06.06.2016	9 %
Подготовка доклада и презентации	08.062016	4 %

Дата выдачи задания 30 марта 2016 г.
Срок выполнения 08 июня 2016 г.
Руководитель работы _____ А. В. Баранова
Задание утверждено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин
Протокол № 8 от 02 марта 2016 г.
Председатель цикловой комиссии _____ А. В. Баранова
Задание получил 30 марта 2016 г.
Дипломник _____ Ю. С. Тищенко

Приложение Б
Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО	К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕН
Зав.отделением	Зам. директора по УР
_____И. А. Гагкаева	_____ О.Г. Сердюкова
«___» _____ 2016 г.	«___» _____ 2016 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в организации (на материалах ГУП РК «КТБ «Судокомпозит»)

Разработал
обучающийся группы ЭБУ 13 1/9 _____ Ю. С. Тищенко

Руководитель
_____ А. В. Баранова

Консультант - нормоконтролер _____А. М. Некрасова

Рецензент
_____ П. И. Сивков

Феодосия 2016

Приложение В

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Обучающийся Тищенко Юлия Сергеевна группы ЭБУ 13 1/9

Тема: Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в организации (на материалах ГУП РК «КТБ «Судокомпозит»)

Дипломная работа: 123 с., 7 рис., 8 табл., 4 приложения, 25 источников литературы.

УЧЕТ, АНАЛИЗ, РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ, ОПЛАТА ТРУДА, ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Изучена экономическая сущность расчетов с персоналом по оплате труда. Рассмотрены первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, отражение расчетов с персоналом в учетных регистрах и отчетности на ГУП РК «КТБ «Судокомпозит». Проведен анализ использования рабочей силы,и производительности труда и обоснованы эффективные направления по совершенствованию учета и анализа на исследуемом объекте.

Приложение Г

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5
1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА 7
1.1 Сущность, основы организации и задачи учета расчетов по оплате труда 7
1.2. Системы и формы оплаты труда 12
1.3. Состав фонда оплаты труда 15
2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА НА ГУП РК «КТБ «СУДОКОМПОЗИТ» 18
2.1. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда 18
2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии 28
2.3 Отражение расчетов с персоналом в учетных регистрах и отчетности 40
3. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НА ГУП РК «КТБ «СУДОКОМПОЗИТ» 49
3.1 Цели и задачи анализа трудовых ресурсов 49
3.2 Анализ использования рабочей силы 51
3.3 Анализ производительности труда 58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 67
ПРИЛОЖЕНИЯ 70

Приложение Д
Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп. от 23 июля 1998 г., 28 марта и 31 декабря 2002 г., 10 января, 28 мая, 30 июня 2003 г.).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34-н (с изменениями от 30 декабря 1998 г., 24 марта 2000 г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утверждено приказом МФ РФ от 19 ноября 2002 г. № 114-н.
6. Положение по бухгалтерсому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом МФ РФ от 10 декабря 2002 г. № 126-н.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32-н с учетом изменений).
9. ……
10. Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями. – М.: КНОРУС, 2010
11. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Серия: Среднее профессиональное образование. - М.: Феникс, 2009
12. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2013
13. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2013
14. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: Дашков и К, 2010
15. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник – М.: Новое знание, 2004 г.
17. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет. - М.: Дашков и К, 2010
18. ……..
25. Учетные и отчетные данные ГУП РК «КТБ «Судокомпозит» за 2015 год.

Приложение Ж

Пример оформления отзыва руководителя

ОТЗЫВ
руководителя дипломной работы
о качестве дипломной работы обучающегося
ЩЕРБАКОВА СЕРГЕЯ ЛЬВОВИЧА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование темы дипломной работы: «Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия»

При выполнении дипломной работы обучающийся показал высокий (достаточный, средний) уровень освоения профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дипломная работа Щербакова С.Л. посвящена вопросам учета и анализа формирования финансовых результатов деятельности предприятия, полностью соответствует заданию на дипломную работу.

Информация о состоянии управляемого объекта - основа разработки и реализации управленческих решений. Для анализа результатов хозяйственной деятельности используются, как правило, данные планирования и бухгалтерского учета. В качестве объекта исследования выступает ГУП РК «КТБ «Судокомпозит».

Выполняя дипломную работу, автор действовал в большей степени самостоятельно, формулируя обоснованные предложения по прорабатываемым вопросам. Проведенные исследования в области организации учета и экономического анализа финансовых результатов опираются на Постановления правительства, нормативные и законодательные акты, материалы отечественной и зарубежной литературы.

При проведении исследования Щербаков С.Л. проявил достаточно высокие знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам. Материал дипломной работы изложен грамотно, однако графические материалы (таблицы, диаграммы и некоторые графики - см. стр. 12, 49, 57) можно было бы оформить более качественно.

Особо следует подчеркнуть отличные знания автора в вопросах синтетического и аналитического учета формирования и использования прибыли.

Следует отметить недостаточный объем используемых в работе данных при анализе финансовых результатов, что резко снижает уровень доверия к полученным рекомендациям и не позволяет в полной мере использовать их в практической деятельности ГУП РК «КТБ «Судокомпозит».
Однако предложенный в работе подход к оценке эффективности принимаемых решений может найти применение в практике деятельности аналогичных предприятий.

ВЫВОД: дипломная работа Щербакова С.Л. соответствует требованиям, предъявляемым к обучающемся, обучающимся по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" и может быть допущена к защите.

Место работы и должность руководителя дипломной работы

_____

Фамилия, имя, отчество руководителя дипломной работы

_____

Подпись руководителя дипломной работы _____

«__» июня 20 _ г.

Приложение И

Пример оформления рецензии на дипломную работу

Рецензия

на дипломную работу выпускника

ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»
ЩЕРБАКОВА СЕРГЕЯ ЛЬВОВИЧА
Фамилия, Имя, Отчество выпускника

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование темы дипломной работы: «Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия»

Дипломная работа Щербакова С.Л. посвящена актуальной на сегодняшний момент теме - механизму формирования финансовых результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики. Основной целью финансово-хозяйственной деятельности каждого предприятия различных форм собственности является увеличение прибыли за счет повышения эффективности производства, улучшения качества продукции, работ, услуг и обеспечения на этой основе экономического и социального развития коллектива предприятия.

Проведенные исследования в полной мере соответствуют заданию на дипломную работу.

В начале своей работы автор на основе обобщения и анализа материалов литературных источников, в том числе и зарубежных, показал, что в результате экономического анализа подтверждаются достоверность и правильности показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе и формирование финансовых результатов.

К сожалению, Щербаков С.Л. недостаточно глубоко раскрыл информационную базу, используемую при анализе финансовых результатов, что в итоге сказалось на уровне достоверности рекомендаций, предложенных по организации учетно-аналитической работы в ГУП РК «КТБ «Судокомпозит».

Второй раздел работы посвящен учету формирования финансовых результатов. Удачно представлен материал, иллюстрирующий методику ведения операций по бухгалтерскому учету, формирующих прибыль.

Особо следует отметить понимание автора в необходимости применения в целом и конкретно в исследуемом объекте современных средств вычислительной техники и программного обеспечения. Щербаков С.Л. раскрывает перспективность использования одной из бухгалтерских программ «Инфо-бухгалтер» (подраздел 2.4).

В третьем разделе дается анализ имущества предприятия (основные фонды, производственные запасы). В меньшей степени представлен анализ источников собственных и заемных средств.

При анализе финансовой устойчивости предприятия автором применены такие показатели ликвидности, как коэффициент абсолютной ликвидности, уточненный коэффициент, общий коэффициент. Более углубленное представление о состоянии ГУП РК «КТБ «Судокомпозит» дается на основании расчета финансовых коэффициентов.

Следует отметить, что качество предоставленных в дипломной работе некоторых схем, таблиц и приложений (приложения Б, Г) желает более лучшего технического оформления.

Тем не менее, можно утверждать, что дипломная работа выполнена профессионально и глубоко. Полученные результаты в достаточной мере обоснованы.

Содержание прорецензированной работы обеспечивает проверку знаний обучающегося и указывает на достаточную степень его подготовленности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Предложенный автором подход в работе практичен и может быть рекомендован к использованию в реальной деятельности предприятий.

ВЫВОД: дипломная работа Щербакова С.Л. соответствует требованиям, предъявляемым к обучающимся по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", написана на высоком (достаточном, удовлетворительном) уровне и может быть допущена к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ:
Главный бухгалтер ГУП РК «КТБ «Судокомпозит»
_____П. И. Сивков
«____»_____20_ г.